

ANUNȚ
pentru examen de promovare publicat în data de 16.07.2026

În conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Feroviară Română - AFER organizează examen pentru promovarea personalului în următoarele funcții/grade profesionale:

- a) EXPERT gradul IA – 1 post, prin transformarea unui post de expert gradul I din statul de funcții al Compartimentului Certificare Sisteme de Management de Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională, Securitatea Informației OCSM – AFER;
- b) EXPERT debutant – 1 post, prin transformarea unui post de referent debutant din statul de funcții al Serviciului Tehnic;
- c) EXPERT gradul I – 1 post, prin transformarea unui post de expert gradul II din statul de funcții al Serviciului Juridic, Contracte.

1. Data, ora și locul desfășurării examenului – 29.07.2026, ora 10,00, la sediul Autorității Feroviare Române – AFER, repartizarea în sala de examen se stabilește în ziua desfășurării examenului.

2. Bibliografia și tematica pentru funcțiile pentru care se organizează examen sunt următoarele:

**2.1. Bibliografia și tematica pentru funcția de EXPERT gradul IA de la
Compartimentul Certificare Sisteme de Management de Mediu, Sănătate și Securitate
Ocupațională, Securitatea Informației OCSM – AFER**

Bibliografia:

1	SR EN ISO 9000:2015	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
2	SR EN ISO 9001:2015	Sisteme de management al calității. Cerințe
3	SR EN ISO 14001:2015	Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare

4	SR EN ISO 45001:2023	Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare
5	SR EN ISO 19011:2018	Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management
6	SR EN ISO/CEI 17021-1:2015	Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management. Partea 1: Cerințe
7	HG nr. 310/2023	privind organizarea și funcționarea Autorității Feroviare Române - AFER

Tematica:

1	Modul de organizare și funcționare a AFER
2	Principiile managementului calității
3	Criterii generale pentru evaluarea implementării sistemelor de management
4	Abordarea pe bază de proces și luarea deciziilor pe bază de dovezi
5	Competența și evaluarea auditorilor sistemelor de management
6	Cerințe referitoare la sistemul de management al calității
7	Cerințe referitoare la sistemul de management de mediu
8	Cerințe referitoare la sistemul de management al sănătății și securității în muncă

2.2. Bibliografia și tematica pentru funcția de EXPERT debutant de la Serviciul Tehnic

Bibliografia:

- OG nr. 14/2023 privind reorganizarea unor instituții publice din domeniul feroviar în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
- HG nr. 310/2023 privind organizarea și funcționarea Autorității Feroviare Române – AFER;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1	Modul de organizare și funcționare al Autorității Feroviare Române – AFER
2	Finanțele publice

2.3. Bibliografia și tematica pentru funcția de EXPERT gradul I de la Serviciul Juridic, Contracte

Bibliografia:

1. HG nr. 310/2023 privind organizarea și funcționarea Autorității Feroviare Române - AFER;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al AFER aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 621/18.06.2025;
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
5. PO 14 – elaborarea, semnarea și urmărirea contractelor de prestări servicii.

Tematica:

1. Întocmirea contractelor de prestări servicii;
2. Urmărirea contractelor de prestări servicii;
3. Arhivarea contractelor de prestări servicii;
4. Impozitele, taxele și contribuțiile sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal;
5. Principiile fiscalității;
6. Atribuțiile Serviciului Juridic, Contracte;
7. Conținutul și subiectele raportului juridic fiscal.

3. Modalitatea de desfășurare a examenului

Examenul de promovare se desfășoară cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul de promovare a personalului pentru funcțiile cuprinse în anunț constă în susținerea unei probe scrise. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează promovarea.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de examen, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează examenul.

Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de examinare, în ziua în care se desfășoară proba scrisă, comisia întocmește două variante de subiecte care constau ulterior în redactarea unei lucrări de către candidați.

În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, comisia întocmește două variante de teste-grilă; cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, fiecare membru al comisiei de examinare propune un număr de întrebări de două ori mai mare decât numărul întrebărilor din fiecare variantă de test-grilă propusă candidaților. Întrebările pentru fiecare variantă de test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

Din punctajul maxim de 100 puncte pentru proba scrisă, comisia de examinare stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică candidaților odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării examenului.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate a subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

În sala în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei scrise, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea dispozițiilor enunțate anterior atrage eliminarea candidatului din examen.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de examinare lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și de a semna borderoul întocmit în acest sens.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de examinare în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul individual de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de examinare.

Este interzis membrilor comisiei de examinare sau membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor de a face corecturi, însemnări sau notare direct pe lucrările candidaților.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor obținute de către candidați la proba scrisă se realizează prin afișare la sediul Autorității Feroviare Române – AFER, precum și pe pagina de internet a acesteia, în

termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la proba scrisă pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestația se depune la salariatul din cadrul Serviciului Resurse Umane care asigură secretariatul comisiei de examinare și al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea scrisă a candidatului contestatar, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul Autorității Feroviare Române – AFER, precum și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale ale examenului de promovare se afișează la sediul Autorității Feroviare Române – AFER, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la examenul de promovare, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat de către secretarul comisiei de examinare și de soluționare a contestațiilor.

În cazul în care la examenul de promovare participă persoane cu dizabilități comisia de examinare are obligația de a asigura acestora condițiile optime pentru susținerea probei scrise, cu respectarea regulilor specifice aplicabile desfășurării examenului, prin raportare la tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidatului, conform prevederilor HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Secretariatul comisiei de examinare și al comisiei de soluționare a contestațiilor este asigurat de Serviciul Resurse Umane, relații suplimentare se pot obține la sediul AFER, Corp A, et. 1, camera 36, telefon 5018.

DIRECTOR GENERAL
Constantin ANDRONACHE

